

Принято на педагогическом совете
МБУДО СШ «Мечта»
Ейского района
Протокол № 1 от 1 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ «Мечта»
Ейского района

А.В. Филиппьев
Приказ № 03/28 от 01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (далее – Самообследование) разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (далее – Школа).

1.2. Самообследование деятельности Школы осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования в Школе.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.5. Самообследование проводится Школой ежегодно по итогам работы с 01 января по 31 декабря.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовка работ по самообследованию;
организация и проведение самообследования;
обобщение полученных результатов и формирование отчета.

2.2. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета осуществляется в срок до 30 марта следующего за отчетным периодом года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию

календарный год.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Школой и утверждаются приказом директора Школы.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной и тренировочной деятельности, системы управления Школой, содержания и качества спортивной подготовки обучающихся и спортсменов, организации тренировочного и образовательного процессов, качества кадрового потенциала, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и спорта, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и спорта.

2.5. Самообследование Школы проводится по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- сведения об организации образовательного и тренировочного процессов;
- сведения о педагогических и тренерских кадрах Школы;
- информационно-методическое обеспечение образовательного и тренировочного процессов;
- воспитательная и профилактическая работа;
- сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся и спортсменов, достижения тренеров, тренеров преподавателей);
- материальная база и информационно-технические средства обеспечения образовательного и тренировочного процессов;
- общие выводы.

2.6. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета до 30 марта следующего за отчетным периодом года (далее – текущий год), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подписывается директором Школы и заверяются печатью.

2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направление Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является директор Школы или уполномоченное им лицо.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.